

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Волинський національний університет імені Лесі Українки**  
**Факультет географічний**  
**Кафедра туризму та готельного господарства**

**СИЛАБУС**  
**ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**  
**підготовки бакалавра**  
**спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа**  
**освітньо-професійної програми Готельно-ресторанна справа**

Луцьк – 2020

**Силабус практики** підготовки бакалавра, галузі знань 24 Сфера обслуговування, спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа, за освітньо-професійною програмою Готельно-ресторанна справа.

**Розробник:** Ільїна Ольга Вікторівна, кандидат географічних наук, доцент.

**Силабус практики затверджено на засіданні кафедри туризму та готельного господарства**

протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.

Завідувач кафедри:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ільїна Л.В.', is placed over a light blue rectangular stamp.

Ільїн Л.В.

## І. Опис переддипломної практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика виду практики
Денна форма навчання	Галузь знань: 24 Сфера обслуговування Спеціальність: 241 Готельно-ресторанна справа Освітньо-професійна програма: Готельно-ресторанна справа Освітній рівень: Бакалавр	Переддипломна
Кількість годин/кредитів 135/4,5		Рік навчання – 4
		Семестр – 8
		Консультації – 8 год.
		Самостійна робота – 127 год.
	Форма контролю: залік	

## ІІ. Інформація про керівника практики

**Викладач:** Ільїна Ольга Вікторівна, кандидат географічних наук, доцент

*Контактна інформація викладача:*

Телефон 0966097020

Електронна пошта: olga-v-ilyina@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Потапова, 9, корпус С СЧУ імені Лесі Українки

**Кафедра** – туризму та готельного господарства

**Факультет** – географічний

## ІІІ. Опис практики

### 1. Анотація практики.

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

### 2. Пререквізити і постреквізити.

Пререквізити: „Основи туризмознавства”, „Основи наукових досліджень” „Географія туризму”, „Екскурсознавство і музеєзнавство”, „Менеджмент туризму та готельно-ресторанного господарства”, „Маркетинг туризму та готельно-ресторанного господарства”, „Міжнародний туризм”, „Туроперейтинг”.

Постреквізити: „Методологія та організація наукових досліджень”, „Управління проектами в туризмі, готельному і ресторанному господарстві”, „Інноваційні технології в туризмі, готельному і ресторанному господарстві”, „Логістика в туризмі”

**Мета і завдання практики.** Метою переддипломної практики є отримання комплексного уявлення щодо організації діяльності підприємства сфери туризму як цілісної системи, вивчення поглиблених практичних навичок роботи в одному з обраних студентом підрозділів; збір та аналіз практичного матеріалу для написання звіту з практики та дипломної роботи.

Завдання переддипломної практики:

- оволодіння новітніми технологіями, навичками роботи на одному з робочих місць в закладах та підприємствах туристичної галузі;
- отримання цілісного уявлення про роботу організації, підприємства сфери туризму завдяки вивченню функціональної взаємодії їх підрозділів;

- набуття навичок самостійного рішення задач, які стоять перед штатними працівниками;
- закріплення і поглиблення знань, отриманих в період проходження виробничої практики.;
- збір практичного та нормативно-довідкового матеріалу для написання дипломної роботи.

### **3. Результати навчання (компетентності).**

- ЗК 04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу;
- ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- ЗК 08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК 09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми;
- ЗК 13. Здатність планувати та управляти часом;
- ФК 15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності;
- ФК 16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ФК 18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління;
- ФК 19. Розуміння сучасних тенденцій і регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів;
- ФК 20. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного);
- ФК 21. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту;
- ФК 22. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем;
- ФК 24. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал;
- ФК 30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу;
- РН 2. Визначати зміст базових понять з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук;
- РН 4. Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору;
- РН 7. Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт;
- РН 8. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися;
- РН 9. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки;
- РН 10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна);
- РН 12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг;
- РН 13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей;
- РН 15. Проявляти професійну толерантність до виявлення альтернативних принципів;
- РН 16. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості;
- РН 17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній

туристичній сфері;

РН 18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях;

РН 20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання;

РН 21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності;

#### **IV. Зміст та організація проведення переддипломної практики**

Переддипломна практика є необхідною складовою частиною вивчення навчального курсу та передбачається проходження студентами практики на підприємствах різних сфер діяльності.

Для написання студентами випускної дипломної роботи є необхідним поєднання теоретичних аспектів з обраної теми дослідження та практичних на прикладі діючих суб'єктів господарювання, можливістю впровадження та практичного освітлення запропонованих заходів з теми дослідження.

Переддипломна практика є логічним завершенням усіх видів практики і є необхідною для завершення практичної підготовки висококваліфікованих фахівців галузі туризму.

Під час проходження практики студенти повинні вчасно дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки.

#### **V. Види індивідуальних завдань**

Кожен студент отримує індивідуальні завдання, які повинні вчасно та якісно виконати і оформити відповідно до вимог. Індивідуальне завдання співпадає з темою випускної кваліфікаційної роботи.

#### **VI. Вимоги до звіту про проходження практики**

Основним документом, що свідчить про виконання студентом програми переддипломної практики, є звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт має відображати результати теоретичної та практичної діяльності студента впродовж практики. Звіт складається індивідуально кожним студентом і має бути структурованим. Звіт оформляється згідно вимог.

#### **VII. Оцінювання результатів практики**

<b>Зміст роботи, що оцінюється</b>	<b>Кількість балів</b>
<b>1. Оцінювання огляду джерел інформації та результатів досліджень:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– ступінь розкриття практичних аспектів діяльності підприємства готельно-ресторанного господарства у відповідності до програми практики;</li><li>– логічний взаємозв'язок викладеного матеріалу;</li><li>– наочність та якість ілюстративного матеріалу;</li><li>– ступінь самостійності проведеного дослідження;</li><li>– відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням.</li></ul>	60
<b>2. Оцінювання оформлення звіту:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;</li><li>– наявність у додатках до звіту самостійно складених документів;</li><li>– наявність у додатках документів від підприємств, що</li></ul>	15

підтверджують аргументованість зроблених висновків у звіті з практики.	
<b>3. Оцінювання захисту звіту з практики:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади проведеного дослідження у відповідності до програми практики;</li> <li>– повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;</li> <li>– рекомендації щодо практичного використання результатів дослідження.</li> </ul>	25
<b>Сума балів</b>	<b>100</b>

### Політика оцінювання

#### Політика викладача щодо студента

Студент зобов'язаний в повному обсязі оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями з практики. Студент зобов'язаний відвідувати практику, не запізнюватися, мати відповідний зовнішній вигляд. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, бути толерантним, доброзичливим, виваженим у спілкуванні зі студентами та викладачами, уважним та дотримуватися дисципліни та часових (строкових) параметрів навчального процесу. Недопустимо: пропуски та запізнення; плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання.

#### Політика щодо академічної доброчесності

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної доброчесності. Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань; надання достовірної інформації про результати власної (наукової) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників СНУ імені Лесі Українки» (посилання: <https://ra.eenu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/Polozhennya-Antyplagiat.pdf>).

#### Політика щодо дедлайнів та перескладання

Перескладання практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

### Шкала оцінювання

Оцінка проходження переддипломної практики складається із суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок студента, набутих на практиці, встановлюється за 100-бальною шкалою.

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 – 81	Добре	
67 – 74	Задовільно	
60 – 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

### **VIII. Підсумковий контроль**

За результатами переддипломної практики проводиться залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі звіту, оформленого відповідно до встановлених вимог.

Переданий на кафедру звіт перевіряється керівником практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки звіту виявлено його відповідність вимогам, звіт рекомендується до захисту перед комісією шляхом здійснення напису на титульному аркуші «до захисту» безпосереднім керівником та завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам, звіт направляється на доопрацювання студенту із здійсненням напису на титульному аркуші «на доопрацювання» безпосереднім керівником, що завіряється його підписом з позначенням дати здійснення підпису.

За результатами перевірки звіту керівник практики від кафедри визначає оцінку, з якою звіт рекомендується до захисту перед комісією. Оцінка керівника практики носить рекомендаційний характер і не є обов'язковою оцінкою захисту для комісії.

Після перевірки поданого звіту керівником практики від кафедри і при наявності позитивної оцінки, звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією, яка складається з викладачів (не менше двох) відповідної кафедри.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання звіту з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту студента.

### **IX. Рекомендована література**

1. Бабарицька В.К., Малиновська О.Ю. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Вид-во: Альтпрес, К. 2009 р. - 288 с.
2. Березін О.В., Березіна Л.М., Бутенко Н.В. Економіка підприємства: Навч. посібник. – К.: Знання, 2009. – 390 с.
3. Бондар Н.М. Економіка підприємства. – К: АСН, 2004.- 400с.
4. Дурович А.П. Маркетинг в туризме. Учебное пособие. – Минск: Новое знание, 2003. – 496с
5. Економіка підприємства / За заг. ред. д.е.н., проф. Мельника Л.Г. – Суми: 2004. 648с.
6. Воскресенський В.Ю. Международный туризм. / В.Ю. Воскресенський. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 255 с.
7. Економіка підприємства / За заг. ред. д.е.н., проф. Петровича Й.М. – Львів: Новий Світ, 2004. – 680с.
8. Економіка підприємства: Підручник / За ред. А.В. Шегди. – К.: Знання, 2006. – 614с.
9. Економіка підприємства: Підручник / За заг. та наук. ред. Г.О. Швиданенко. – (вид. 4-те, перероб. і доп.). – К.: КНЕУ, 2009. – 816с.
10. Ильина Е. Туроперейтинг. Организация деятельности. - М. : ФИС, 2007. - 480 с.
11. Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма. – Минск: Новое издание, 2001. – 464 с.
12. Колот В.М., Щербина О.В. Підприємництво: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2003. – 160с.
13. Корнев В.Л. Цінова політика підприємств. – К., 2001. – 254 с.
14. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 12-е изд. – П.: Питер, 2009. – 816 с.
15. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні : навч. посіб. - Чернівці: Книги-XXI, 2003.-300 с.

16. Кусков А.С., Голубева В.Л. Туроперейтинг : учебник. - М. : ФОРУМ, 2009. - 400 с.
17. Прауде В.Р., Білий О.Б. Маркетинг: Навч. посібник. – К.: Вища школа, 1994. – 256 с
18. Сокол Т.Г. Основи туристичної діяльності : підручник. - К. : Грамота, 2006. - 264 с.
19. Ткаченко Т.І. Сталий розвиток туризму: теорія, методологія, реалії бізнесу : монографія / Т.І. Ткаченко. - К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2006. - 537 с.